

Принято на заседании
педагогического
совета
протокол №1
от «28» августа 2023 г.

Согласовано
с род. комитетом
Протокол № 1 от 29.08.2023г.
Советом учащихся
Протокол № 1 от 29.08.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МБОУ лицея №12
_____ С.С. Ключева
введено в действие приказом
№ 212-ОД от «31» августа 2023г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 13E570E893BC8C28DD7EABEA6BDC0527

Владелец: Ключева Светлана Султановна

Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

**Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ
учебных предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности),
объединений дополнительного образования
в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), объединений дополнительного образования в МБОУ «Лицей №12 г. Лениногорска» (далее – лицей).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ОО);
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

– ФГОС СОО).

1.2. Лицей предусматривает непосредственное применение при реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО федеральных рабочих программ по всем учебным предметам.

1.3. Рабочая программа учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), объединений дополнительного образования предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником или группой педагогических работников для определенных классов (групп) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах, группах) лицея.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), объединений дополнительного образования с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности лицея и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- содержание учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), программы объединений дополнительного образования;
- планируемые результаты освоения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), программы объединений дополнительного образования;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), программы объединений дополнительного образования и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), программы объединений дополнительного образования конкретизирует соответствующий раздел ФОП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного курса (в том числе внеурочной деятельности),

программы объединений дополнительного образования подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно – исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.5. Раздел, посвященный содержанию учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), программы объединений дополнительного образования включает:

- краткую характеристику содержания учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), программы объединений дополнительного образования с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- метапредметные связи;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы (приложение 1), состоящей из следующих граф:

- № п/п;
- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

Примечание: допускается вариативность использования остальных граф.

2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать из Федерального перечня электронных образовательных ресурсов: мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

2.8. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должны содержать (приложение 2, 3):

- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- результаты освоения курса;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации;
- тематическое планирование.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник либо группа педагогических работников выбирает(ют) один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по курсу может составляться учителем – предметником на учебный год;
- рабочая программа по курсу может составляться учителем – предметником на уровень обучения.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;

- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании муниципального методического объединения учителей или школьного методического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора лица.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), программы объединений дополнительного образования, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте школы: <https://edu.tatar.>

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителя директора по учебной работе.

5. Реализация рабочей программы

5.1. Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

5.2. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- дистанционных образовательных технологий;
- модульных форм организации образовательной деятельности;
- сетевых форм организации образовательной деятельности;
- электронного обучения;
- различных форм внеурочной деятельности.

6.5. При реализации рабочих программ не допускается сокращение объема времени на изучение учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), программы объединений дополнительного образования.

Тематическое планирование

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов, отводимых на освоение темы	ЭОР и ЦОР
----------	------------------------	--	-----------

Внеурочная деятельность

№ п/п	Содержание курса	Количество часов,	Форма организации работы	Виды деятельности
----------	------------------	-------------------	--------------------------	-------------------

Программа объединений дополнительного образования

№ п/п	Тема занятий	Количество занятий	Учет рабочей программы воспитания	Виды деятельности
----------	--------------	--------------------	-----------------------------------	-------------------

Образец титульного листа к рабочей программе

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
методического объединения
№ ____ от « ____ » ____ 202__

Руководитель МО

_____/_____/

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
УВР

_____/_____/

« ____ » ____ 202__

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лицей № 12
г Лениногорска»

_____/_____/

Приказ № ____ от
« ____ » ____ 202__

Рабочая программа

учебного курса внеурочной деятельности

по предмету _____

Уровень образования	Основное общее образование
Классы (или возраст)	8абв (14-15 лет)
Период освоения рабочей программы	1 год
Разработчики	

Лист согласования к документу № 15 от 26.02.2025
Инициатор согласования: Ключева С.С. Директор
Согласование инициировано: 26.02.2025 11:46

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ключева С.С.		 Подписано 26.02.2025 - 11:48	-